|  |
| --- |
| **YILDIRIM KEMAL BEY İMAM HATİP ORTAOKULU** **2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI****1.DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ** |
| No | **Yapılacak İşlem** | **İLGİLİLER** | **Tarih-Saat** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi. | Tüm Öğretmenler | 12/01/202524:00(En Geç) |  |
| 2 | Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinli ise yeniden sınav yapılıp notunun e-okula işlenmesi, | Tüm Öğretmenler | 13/01/202517:00(En Geç) |  |
| 3 | Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin **onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin** yapılması  | Sınıf Öğretmenleri | 10/01/202517:00(En Geç) | Formları Okul sitemizden alınız. |
| 4 | 1.dönem notlarının e okula eksiksiz girilmesi | Tüm Öğretmenler | 12/01/202524:00(En Geç) | \*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir.\*Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi,\*E-okul not sistemi 15/01/2024 tarihinde saat 24.00 kilitlenecektir.  |
| 5 | Dönem Sonu Mazeret Sınavları | Tüm Öğretmenler | 12/01/202524:00(En Geç) |  |
| 6 | \*1.dönem eksik ŞöK raporlarının idareye teslim edilmesi \*Rehberlik ve Sosyal Kulup Yıl sonu raporunun idareye teslimi  | Tüm Öğretmenler | 13/01/2025 | İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir. |
| 7 | Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir. | Tüm Öğretmenler | 14/01/202517:00(En Geç) | İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir. |
| 8 | Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması, | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15/01/202517:00(En Geç) | \*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi\*Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi  |
| 9 | Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e **okul sosyal etkinlik modülüne** işlenmesi  | Tüm Öğretmenler | 15/01/202517:00(En Geç) |  |
| 10 | 1.döneme ait **Sınıf rehberlik dosyalarının** teslim edilmesi(müdür yrd.) | Sınıf Öğretmenleri | 15/01/202517:00(En Geç) | müdür yrd. |
|  |   |  |  |  |
| 12 | Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi | Görevli Öğretmenler | 15/01/202517:00(En Geç) | Mdr.Yrd. teslim edilecektir |
| 13 | Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması | Müdür Yardımcısı | 15/01/2025 |  |
| 14 | Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması | Tüm Öğretmenler | 15/01/2025 | Formları Mdr Yrd Alınız alınız. |
| 15 | Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması. | Tüm Öğretmenler | 15/01/202515:00(En Geç) | \*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, |
| 16 | Performans Değerlendirme Ölçeklerinin teslim edilmesi | Tüm Öğretmenler | 15/01/2025 | Performans Değerlendirme ölçeği her ders için ,Sınıfdaki tüm öğrencilerin olduğu tek sayfa olarak verilecektir. |
| 17 | Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması | Müdür Yardımcısı | 15/01/2025 | Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. |
| 18 | Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması  | Tüm Öğretmenler | 15/01/202514:00 | . |
| 19 | Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması | Tüm Öğretmenler | 15/01/2025 | Formları Mdr Yrd Alınız alınız.\*Sadece Okulumuza **Salı günü** dersi olan öğretmenlerimiz aynı gün dersinin bitiminde **ders kesim raporunu teslim eder** |
| 20 | Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 16/01/2025 |  |
| 21 | Karnelerin sınıf öğretmenlerince dağıtılması | Tüm Öğretmenler | 17/01/202411:30 |  |
| 22 |  |  |  |  |

 Bilal ÖZTÜRK

 Okul Müdürü